

オープンソースカンファレンス 2015 Hamanako

開催当日までのご案内

この度はオープンソースカンファレンス 2015 Hamanako にご参加いただき、ありがとうございます。
開催当日の準備時間や開催時間、搬入・搬出などについてのご案内です。
ご一読いただき、不明点は事務局までお問い合わせください。

◆ オープンソースカンファレンス 2015 Hamanako 開催概要

- 日 時: 2015年2月11日(水) 10:00~17:00
 会 場: 浜松市市民協働センター 2F (JR浜松駅 徒歩8分)
 内 容: オープンソースに関する最新情報の提供
 ・展示 オープンソースコミュニティ、企業・団体による展示
 ・セミナー オープンソースの最新情報を提供
 入 場: 無料
 主 催: オープンソースカンファレンス実行委員会
 企画運営: 株式会社びぎねっと

公式ページ

<http://www.ospn.jp/osc2015-hamanako/>

OSC2015 Hamanako ハッシュタグ → #osc15hm
 OSC 公式アカウント → @OSC_official

【会場案内図】

浜松市市民協働センター ウェブサイトより
<http://www.machien-hamamatsu.jp/info/index.html>

● 会場案内



● アクセスマップ



◆ 電車

- JR 東海道線・新幹線 → 浜松駅から徒歩8分
- 遠州鉄道西鹿島線 → 遠州病院駅から徒歩2分

◆ バス

- ・路線バス → 遠州鉄道「県総合庁舎」下車徒歩1分(バスターミナル10・11番乗車)
- ・循環バス → くるる・まちなか東ループ「県総合庁舎」下車徒歩1分(バスターミナル14番乗車)

◆ Ustream 配信について

セミナーの Ustream 配信を予定しています。
ご都合が悪い場合は、事前に事務局までお知らせください。

◆ 準備から撤収までのスケジュール

※準備は当日のみ(前日は不可)です。レイアウト変更などご協力をお願いします。

【開催当日】2月11日(水)のスケジュール

	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	20:30
出展者準備			■									
受付			■	■	■	■	■	■	■	■		
展示			■	■	■	■	■	■	■	■		
セミナー			■	■	■	■	■	■	■	■		
出展者片付け・撤収作業											■	
LT&閉会式											■	
会場の現状復帰(片付け)											■	

- 09:00 - 10:00 **出展者の展示スペース準備** (09:00 準備開始・09:30 受付開始)
- 10:00 - 17:00 展示
- 10:00 - 17:00 セミナー
- 17:00 - 17:45 **出展者片付・撤収作業** (発送荷物は 17:45 までに所定の場所へ ※場所は当日ご案内)
- 17:10 - 18:00 ライトニングトーク&閉会式
- 18:30 会場完全返却
- 18:30 懇親会

◆ ノベルティ・景品の受付

ご提供いただける景品は、前日送付か、当日正午までに受付にお持ちください。
正午より、来場者アンケートと引き換えにくじ引きをいたします。

	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
景品受付時間		■	■	■	■	■	■	■	■
くじ引き・抽選時間				■	■	■	■	■	■

出展者も、くじ引きに参加いただけます。アンケートにご記入の上、受付にお持ちください。
★ノベルティ・景品のご提供をお待ちしています！

◆ 懇親会のご案内 ☆みなさんご参加ください☆

18:30 より、会場から徒歩8分のレストランで懇親会が開催されます。
この機会に是非ご参加いただき、皆様の交流を深めていただければ幸いです。

会 場 : はままつ地ビール工房 マイン・シュロス
 時 間 : 18:30~20:30
 参 加 費 : 一般 4,500 円(税込、領収書出ます) 学生 2,000 円(税込、学生証提示)
 参加申込 : 予約人数の確認のため、以下のページで事前登録をお願いします。
 参加登録ページ : ※OSC 浜名湖のトップページからリンクしています
 ◆<http://www.ospn.jp/osc2015-hamanako/>

◆ セミナー・展示共通事項

(協賛企業向け)アンケートなどでの個人情報の収集について

セミナー・展示でのアンケート実施や個人情報の収集は自由に行っていただけます。ノベルティと引き換えなどにすると回収率が高くなります。セミナーの事前登録のデータはパーミッションを取っておりませんので、お渡ししておりません。ご了承ください。

コミュニティ出展ではビジネス・営業活動をご遠慮ください =重要=

有償の協賛出展との差別化のため、コミュニティ出展では、ビジネス行為をご遠慮いただいています。ご理解とご協力のほど、よろしくお願いいたします。

以下のような活動や宣伝活動をご希望の場合は、協賛出展のお申込をお願いします。詳細は事務局までお問い合わせください。

- 企業の製品やサービスのチラシの配布、営業行為など
- セミナーのプレゼンテーション内での、企業の紹介、製品・サービスの宣伝など

インターネット接続 =重要=

展示会場、セミナー会場ともに**無線 LAN**をご利用いただける予定ですが、安定性の確約はございません。

モバイルネットワーク等の接続は多数の利用者が同時接続するため、接続ができないことがあります。

あらかじめご注意ください。

接続ができなかった場合に備えて、必ずインターネット接続無しでのデモ等ができるように準備をお願いします。インターネット接続に依存した内容はお勧めできません。

OSC 会場内のネットワークは出展者すべての共有インフラのため、以下のような利用方法は可能な限り避けてください。

- ・ デモ展示機以外での利用（個人的なメール、Web へのアクセス）
- ・ 大容量のデータのダウンロード（あらかじめダウンロードで対応）
- ・ YouTube、ニコニコ動画など動画サイトへのアクセス（動画データはローカルファイルで対応）

展示・セミナー内容の関係上、動画サイトへのアクセスが必要な場合には、利用状況把握のため事前に事務局までお知らせください。ハードウェアの制約などにより有線 LAN によるアクセスが必要な場合には、事前に事務局までご相談ください。

メディア取材

会期中は、各メディアの取材が行われる場合があります。あらかじめご了承ください。

◆ 出展者名札について ※スポンサーのみ

スポンサーの展示ブースに 2 枚ずつ配布します（コミュニティ出展者にはご用意はございません）。

【使用例】

▼名札の余白部分に出展名などを記入



▼名刺を入れる



◆ 展示ブースのご案内と注意事項

※**展示とセミナーは同室で行われます。**

出展団体名の掲示

来場者には、各ブースの配置図を配っていません。出展団体名がわかる掲示物(サインボード・テーブルクロスなど)の持参いただくか、事務局が配布する団体名を印刷した用紙(A3 サイズ)を掲示してください。

来場者への対応

来場者が出展者に話しかけにくいことがあるようです。展示ブースでは仲間内で盛り上がり過ぎないように、来場者には積極的にお声がけ・ご対応をお願いします。

展示スペースについて

- 机サイズ(1,800[w] × 450[d]) コミュニティ→机0.5~1台 協賛企業・団体→机1台
- 椅子2個(調整可)
- 電源 ノートPC1~2台程度まで**名前を記入した電源タップ**を各自で必ずご用意ください(詳細は後述)
- 会場ネットワークは、事務局が用意する無線LANが利用可能です(詳細は前述)

電源容量の制限 =重要=

会場の電源容量の制約により、展示ブースでのサーバー機の動作デモやプロジェクターの利用はご遠慮ください。ブース毎の電源使用量は、ノートPC 1~2台程度を想定しています。今回も、多くの団体が出展します。設置数の削減のご検討、現場で一度に電源を入れずに充電などでの対応いただくなど、ご協力をお願いします。

どうしても同時に多く使用することになる場合は、展示の配置などの調整をします。利用予定内容を添えて事務局までご連絡をお願いします。

大型機器(サーバマシン等)の展示 → 展示のみ○

展示のみ可能です。使用電力が多い機器の通電はご遠慮いただいています。ご相談は事務局まで。

展示用インターネット接続環境 =重要=

→ 前述の「セミナー・展示共通事項」の「インターネット接続について」をご覧ください。

ゴミについて

お持ち帰りにご協力ください。

壁面、ガラス面への貼り紙について → △

受付で貸し出すテープのみ利用可能です。ご注意ください。

ポスター・パネルについて

- ・ポスターは、机の前面に貼り付け可能です。
※テープは受付にて貸出していますのでご利用ください。
- ・パネルは机の上や、机の前などに立てかけて設置が可能です。

物品販売について → ✕

物品販売は**不可**です。

◆ セミナー講師の方へのご案内

プレゼンデータのバックアップについて

USB メモリなどに当日のプレゼンデータを入れてバックアップとしてお持ちください。まれにですが、会場の映像機器との相性が悪く、出力ができないケースがあります。

セミナー会場/時間について

- ・ セミナー会場はギャラリースペース(展示会場と同室)です。
- ・ セミナー時間は 15 分です。**※速やかに開始→終了出来るように、ご協力をお願いいたします。**
※Q&A などの時間がとれない場合は、時間を延長せず、部屋の外や、ブースにてご対応ください。

講師控室について

控室はございません。会場のオープンスペースをご利用ください。

プロジェクターへの接続確認について

お持ち込みのプレゼン用ノート PC と、プロジェクターとの接続を、休憩時間にご確認ください。
お困りの際は、会場スタッフまでお声がけください。

講師用インターネット接続環境 =重要=

→前述の「セミナー・展示共通事項」の「インターネット接続について」をご覧ください。

開始/終了時間について

各セミナー会場に専任スタッフはいません。開始時間の前セミナー会場へ移動いただき時間になりましたら、開始してください。また、終了時間になりましたら、速やかに終了・撤収をお願いします。
Q&Aなどの時間がとれない場合は、時間を延長せず、部屋の外や、ブースにてご対応ください。

プレゼンテーションについて

プレゼン用のPCは持ち込みをお願いします。プレゼンテーション上の文字設定は大きめにお願いします。

配布資料のご用意について

セミナー資料配布を希望する参加者は多いです。自由に配布してください。時間内であればアンケートなども取ることも可能です。**事前に資料掲載したい場合は、掲載ページの URL か PDF ファイルをお送りください。**

セミナー資料の公開

イベント終了後、OSC のサイトにて公開させていただきます。

- PDF ファイルをお送りいただくか、掲載先の URL をお知らせください
- 事前に資料を公開したい場合も、事務局にお知らせください

その他

上記以外の内容につきましては、個別にご相談ください。

当日はどうぞ よろしくお願いいたします。

◆ 会場への荷物の送付（搬入）

お荷物の送付（搬入）は下記をよくお読みになり、手配をお願いいたします。
遠方からの発送は発送日にお気をつけください。

♣ ゴミを出さないために、簡易梱包にご協力ください

【到着日・時間】 日付・時間指定厳守！

--注意--
指定時間以外は受取できません。

2月10日（火）14:00～16:00 指定

【送付先】

住 所：〒430-0929
浜松市中区中央1丁目13-3
浜松市市民協働センター
宛 名：OSC浜名湖担当 丸山様
電 話：053-457-2616
備 考：記入例→「出展団体名」「OSC展示ブース用」等

◆ **注意** ◆ 業者から直接配送の場合、依頼人に「出展団体名がないと、現地で混乱します。必ず出展団体名、OSC 展示用などの記載をしてください。」

重要！ 荷物送付についての注意

- 貴重品や壊れ物
 - 送付ではなく持参してください。
 - OSC事務局では荷物の紛失、破損について補償することができません。
- 配送トラブルや依頼ミスでの荷物の未到着確認方法など
 - 伝票番号を控えておく。Webなどで配達確認をする。
 - 有料時間指定サービスを利用する
 - 必要最小限の展示物等は手持ちする。

◆ 会場からの荷物の返送について（搬出）

受付にて宅配便(クロネコヤマト)の着払伝票をご用意しております。
発送物は17:45までに、OSC受付までお持ちください。会場から発送いたします。
翌日発送の扱いになることがあります。到着を急ぐ荷物は各自で対応してください。

※ 出展者で集荷を依頼した場合は、必ず「何時にどの業者が来るのか」事務局にお知らせください。

● お問い合わせ先

オープンソースカンファレンス事務局・株式会社びぎねっと (OSC2015@Begi.net)
前日・当日緊急連絡先：Softbank (080-4197-0192) (びぎねっと 宮原)

◆ スポンサー費用のご請求について

イベント開催後【2月20日】付けで請求書発行・発送の予定です。
お支払期限は3月末とさせていただきます。
※ 申込書にご指定いただいた場合は、指定どおりに発行・発送いたします。