

# オープンソースカンファレンス 2017 Hamanako

## 開催当日までのご案内

この度はオープンソースカンファレンス 2017 Hamanako にご参加いただき、ありがとうございます。  
開催当日の準備時間の準備時間や開催時間、搬入・搬出などについてのご案内です。  
ご一読いただき、不明点は事務局までお問い合わせください。

### ◆ オープンソースカンファレンス 2017 Hamanako 開催概要

- 日 時:2017年2月12日(日) 10:00~18:00  
会 場:浜松市市民協働センター 2F (JR浜松駅 徒歩8分)  
内 容:オープンソースに関する最新情報の提供  
・展示 オープンソースコミュニティ、企業・団体による展示  
・セミナー オープンソースの最新情報を提供  
入 場:無料  
主 催:オープンソースカンファレンス実行委員会  
協 力:ヤマハ株式会社  
企画運営:株式会社びぎねっと

公式ページ

<http://www.ospn.jp/osc2017-hamanako/>



OSC2017 Hamanako ハッシュタグ → #osc17hm  
OSC 公式アカウント → @OSC\_official

### 【会場案内図】

浜松市市民協働センター ウェブサイトより  
<http://www.machien-hamamatsu.jp/info/index.html>

#### ●会場案内



#### ●アクセスマップ



#### ◆電車

JR 東海道線・新幹線 → 浜松駅から徒歩 8分  
遠州鉄道西鹿島線 → 遠州病院駅から徒歩 2分

#### ◆バス

・路線バス → 遠州鉄道「県総合庁舎」  
下車徒歩 1分(バスターミナル 10・11 番乗車)  
・循環バス → くるる・まちなか東ループ  
「県総合庁舎」下車徒歩 1分  
(バスターミナル 14 番乗車)

〒430-0929 浜松市中区中央1丁目13-3 2F

※会場に駐車場はありません。近くのパーキングをご利用ください。

## ◆ Ustream 配信について

セミナーの Ustream 配信を予定しています。  
ご都合が悪い場合は、事前に事務局までお知らせください。

## ◆ 準備から撤収までのスケジュール

※前日準備なし

※会場利用は当日のみです。会場レイアウト準備などご協力をお願いします。

### 【開催当日】2月12日(日)のスケジュール

	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	20:30
出展者準備												
受付												
展示・セミナー												
出展者片付け・撤収作業												
LT&閉会式												
会場の現状復帰(片付け)												

- 09:00 - 10:00 **出展者の展示スペース準備** (09:00 準備開始・09:30 受付開始)
- 10:00 - 17:00 展示・セミナー
- 17:00 - 17:45 **出展者片付・撤収作業** (発送荷物は 17:45 までに所定の場所へ ※場所は当日ご案内)
- 17:10 - 18:00 ライトニングトーク&閉会式
- 18:30 会場完全返却
- 18:30 懇親会

## ◆ ノベルティ・景品の受付

ご提供いただける景品は、前日送付か、当日 11:00 までに受付にお持ちください。  
11:45 より、来場者アンケートと引き換えにくじ引きをいたします。

	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
景品受付時間									
くじ引き・抽選時間									

出展者も、くじ引きに参加いただけます。アンケートにご記入の上、受付にお持ちください。  
★ノベルティ・景品のご提供をお待ちしています！

## ◆ 懇親会のご案内 ☆みなさんご参加ください☆

18:30 より、会場から徒歩 8 分のレストランで懇親会が開催されます。  
この機会に是非ご参加いただき、皆様の交流を深めていただければ幸いです。

会 場 : はままつ地ビール工房 マイン・シュロス ※会場から徒歩 8 分  
時 間 : 18:30~20:30  
参 加 費 : 一般 4,500 円(税込、領収書出ます) 学生 2,000 円(税込、学生証提示)  
参加申込 : 予約人数の確認のため、以下のページで事前登録をお願いします。  
参加登録ページ : ※OSC 浜名湖のトップページからリンクしています  
◆<http://www.ospn.jp/osc2017-Hamanako/>

## ◆ セミナー・展示共通事項

### スポンサーの皆様…アンケートなどでの個人情報の収集について

セミナー・展示でのアンケート実施や個人情報の収集は自由に行っていただけます。ノベルティと引き換えなどにすると回収率が高くなります。セミナーの事前登録のデータはパーミッションを取っておりませんので、お渡ししておりません。ご了承ください。

### コミュニティ出展ではビジネス・営業活動をご遠慮ください =重要=

有償の協賛出展との差別化のため、コミュニティ出展では、ビジネス行為をご遠慮いただいています。ご理解とご協力のほど、よろしくお願いいたします。

以下のような活動や宣伝活動をご希望の場合は、協賛出展のお申込をお願いします。詳細は事務局までお問い合わせください。

- 企業の製品やサービスのチラシの配布、営業行為など
- セミナーのプレゼンテーション内での、企業の紹介、製品・サービスの宣伝など

### インターネット接続 =重要=

展示会場、セミナー会場ともに無線 LAN をご利用いただける予定ですが、安定性の確約はございません。あらかじめご注意ください。

モバイルネットワーク等の接続は多数の利用者が同時接続するため、接続ができないことがあります。あらかじめご注意ください。

接続ができなかった場合に備えて、必ずインターネット接続無しでのデモ等ができるように準備をお願いします。インターネット接続に依存した内容はお勧めできません。

OSC 会場内のネットワークは出展者すべての共有インフラのため、以下のような利用方法は可能な限り避けてください。

- ・ デモ展示機以外での利用（個人的なメール、Web へのアクセス）
- ・ 大容量のデータのダウンロード（あらかじめダウンロードで対応）
- ・ YouTube、ニコニコ動画など動画サイトへのアクセス（動画データはローカルファイルで対応）

展示・セミナー内容の関係上、動画サイトへのアクセスが必要な場合には、利用状況把握のため事前に事務局までお知らせください。ハードウェアの制約などにより有線 LAN によるアクセスが必要な場合には、事前に事務局までご相談ください。

### メディア取材

会期中は、各メディアの取材が行われる場合があります。あらかじめご了承ください。

## ◆ 出展者名札について ※スポンサー(赤):2枚、コミュニティ(青):1枚

#### ▼スポンサー用



#### ▼コミュニティ用



## ◆ 展示ブースのご案内と注意事項

展示会場 →2F ギャラリー ※**展示とセミナーは同室で行われます。**

### 展示ブースでのマナーについて

限られたスペースでの展示となっており、皆様にはご不便をおかけします。

出展者同士が同じ空間で気持ちよくご参加いただけるよう、周囲のブースにはご配慮をお願いします。

- ◆ 近隣ブースへの気遣いを ➡ 声をかけて、利用スペースの確認、譲り合いなど
- ◆ 展示物のサイズや設置位置 ➡ パネルやバナーが近隣ブースに影響しないか、通路を塞がないか
- ◆ 人だかり(来場者/関係者)で近隣ブースの前や通路を塞いでいないか ➡ 声かけでスペースを整理
- ◆ 近隣ブースの来場者対応のじゃまをしていないか ➡ 来場者に話しかけるタイミングをみる
- ◆ デモで音声や動作音のボリューム ➡ 近隣のブースへの声かけ、連続再生はしない、音量調整
- ◆ 大きな声で呼び込みなどを行う ➡ うるさくて迷惑になっていないか

変わったことを行いたい場合は、事前に事務局に相談してください。

気になる行為を見つけた場合は、事務局のスタッフまでそっと教えてください。

### 出展団体名の掲示

来場者には、各ブースの配置図を配っていません。出展団体名がわかる掲示物(サインボード・テーブルクロスなど)の持参いただくか、事務局が配布する団体名を印刷した用紙(A3 サイズ)を掲示してください。

### 来場者への対応

来場者が出展者に話しかけにくいことがあるようです。展示ブースでは仲間内で盛り上がり過ぎないように、来場者には積極的にお声がけ・ご対応をお願いします。

### 展示スペースについて

- 机サイズ(1,800 [w] × 450 [d]) コミュニティ→机0.5~1 台 協賛企業・団体→ 机1 台
- 椅子 2 脚(調整可)
- 電源 ノート PC1~2 台程度まで**名前を記入した電源タップ**を各自で必ずご用意ください (詳細は後述)
- 会場ネットワークは、事務局が用意する無線 LAN が利用可能です (詳細は前述)

### 電源容量の制限 =重要=

会場の電源容量の制約により、展示ブースでのサーバー機の動作デモやプロジェクターの利用はご遠慮ください。ブース毎の電源使用量は、**ノート PC 1~2 台程度**を想定しています。今回も、多くの団体が出展します。設置数の削減のご検討、現場で一度に電源を入れずに充電などでの対応いただくなど、ご協力をお願いします。

どうしても同時に多く使用することになる場合は、展示の配置などの調整をします。利用予定内容を添えて事務局までご連絡をお願いします。

### 大型機器(サーバマシン等)の展示 → 展示のみ○

展示のみ可能です。使用電力が多い機器の通電はご遠慮いただいています。ご相談は事務局まで。

### 展示用インターネット接続環境 =重要=

→ 前述の「セミナー・展示共通事項」の「インターネット接続について」をご覧ください。

### ゴミについて

お持ち帰りにご協力ください。

## 壁面、ガラス面への貼り紙について → ▲

受付で貸し出すテープのみ利用可能です。ご注意ください。

## ポスター・パネルについて ※テープは受付にて貸出

- ・ポスターは、机の前面に貼り付け可能です。
- ・パネルは机の上や、机の前などに立てかけて設置が可能です。

## 物品販売について → ✕

物品販売は会場利用規定により不可です。

## ◆ セミナー講師の方へのご案内 ※1セッションあたり15分間です

セミナー会場について→2F ギャラリー **※展示とセミナーは同室で行われます。**

### 講師受付について

講師受付は行っておりません。当日会場に到着しましたら、OSC受付で配布プログラムを受取り、セミナー開始時間をご確認ください。

### 講師控室について

控室はございません。会場のオープンスペースをご利用ください。

### 開始/終了時間について

セミナーは1セッションあたり15分間です。講師の交代が速やかに行えるように前方での待機をお願いします。時間の延長はしないようにお願いします(ブースなどで対応ください。)スムーズな進行にご協力をお願いします。

### 講師用インターネット接続環境 =重要=

→前述の「セミナー・展示共通事項」の「インターネット接続環境について」をご覧ください

### アナログ VGA 出力について

基本的にアナログ VGA で出力が必要になるためアダプターの持参をお願いします。  
アナログ VGA 出力、アダプターをお持ちで無い方は事前に事務局にご相談ください。

### プロジェクターへの接続確認について

お持ち込みのプレゼン用ノート PC と、プロジェクターとの接続を、休憩時間にご確認いただけます。  
お困りの際は、OSC スタッフまでお声がけください。

### プレゼンデータのバックアップについて

USB メモリなどに当日のプレゼンデータを入れてバックアップとしてお持ちください。  
まれにですが、会場の映像機器との相性が悪く、出力ができないケースがあります。

### プレゼンテーションについて

プレゼン用のPCは持ち込みをお願いします。プレゼンテーション上の文字設定は大きめにお願いします。

### 配布資料のご用意について

セミナー資料配布を希望する参加者は多いです。自由に配布してください。  
時間内であればアンケートなども取ることも可能です。  
事前に資料掲載したい場合は、掲載ページの URL か PDF ファイルをお送りください。

### セミナー資料の公開

イベント終了後、OSC のサイトにて公開させていただきます。  
PDF ファイルをお送りいただくか、掲載先の URL をお知らせください



## ◆ 会場への荷物の送付（搬入）

お荷物の送付（搬入）は下記をよくお読みになり、手配をお願いいたします。  
遠方からの発送は発送日にお気をつけください。

**【到着日・時間】 日付・時間指定厳守！**

--注意--

指定時間以外は受取できません。

**2月11日（土）14:00～16:00 指定**

### 【送付先】

住 所：〒430-0929

浜松市中区中央1丁目13-3  
浜松市市民協働センター

宛 名：2/12「OSC浜名湖」使用分

電 話：053-457-2616

備 考：記入例→「出展団体名」「OSC展示ブース用」等

♣ゴミを出さないために、簡易梱包にご協力ください

- ◆**注意**◆ 業者から直接配送の場合、依頼人に「出展団体名」がないと、現地で混乱します。  
必ず「出展団体名、OSC 展示用」などの記載をしてください。

### 重要！ 荷物送付についての注意

#### ■貴重品や壊れ物

- 送付ではなく持参してください。
- OSC事務局では荷物の紛失、破損について補償することができません。

#### ■配送トラブルや依頼ミスでの荷物の未到着確認方法など

- 伝票番号を控えておく。Webなどで配達確認をする。
- 有料時間指定サービスを利用する
- 必要最小限の展示物等は手持ちする。

## ◆ 会場からの荷物の返送について（搬出）

受付にて宅配便(クロネコヤマト)の着払伝票をご用意しております。  
発送物は17:45までに、OSC受付までお持ちください。会場から発送いたします。  
翌日発送の扱いになることがあります。到着を急ぐ荷物は各自で対応してください。

### 【精密機器の発送について】※宅配業者からの依頼事項です

- ・ 伝票へ必ず品名を記載（例:精密機器:ノートパソコン）
- ・ 適切な梱包のお願い（緩衝材などを利用）

※お荷物の配送をお断りする場合や、万一の事故の際、補償の対象外となる可能性がございます。

※ 出展者で集荷を依頼した場合は、必ず「何時にどの業者が来るのか」事務局にお知らせください。

## ◆ スポンサー費用のご請求について

【2月15日】付けで請求書発行・発送の予定です。お支払期限は3月末とさせていただきます。  
※申込書にご指定いただいた場合は、指定どおりに発行・発送いたします。

## ● お問い合わせ先

オープンソースカンファレンス事務局・株式会社びぎねっと（OSC2017@Beginet）  
前日・当日緊急連絡先:080-4197-0192（びぎねっと 宮原）